

Jahresarbeiten 2024 im ONE 200 Personal

Kontrollen Jahreslisten:

- Lohnausweis pro Person
- Jahreslohnkonto pro Person
- Jahreslohnkonto gesamte Firma (Rekap)
- Abrechnungen der Sozialversicherungen (AHV, UVG, UVGZ, KTG, ...)

Anpassung Stammdaten:

AHV/IV/EO

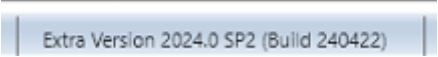
Der Beitragssatz für die AHV/IV/EO bleibt im Jahr 2025 gleich wie bisher. Hier müssen Sie also keine Änderungen vornehmen.

Rentenalter

Das ordentliche Rentenalter für Frauen wird ab dem Jahr 2025 schrittweise von 64 auf 65 Jahre erhöht. Ab 2028 gilt dann für Frauen wie Männer das gleiche Rentenalter 65.

Damit Infoniqa Personal das Rentenalter der Frauen im 2025 um 3 Monate erhöht, benötigen Sie mindestens die Infoniqa ONE200 Version 2024. Die Version sehen Sie ganz unten am Rand vom

Infoniqa Fenster. Beispiel:



Extra Version 2024.0 SP2 (Build 240422)

Sollten Sie noch mit einer älteren Version arbeiten, melden Sie sich zeitnah bei uns, damit wir ein entsprechendes Update planen können.

Verwaltungskosten AHV

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse, ob der Verwaltungskostenbeitrag auf 2025 angepasst wird.

Vorgehen bei Anpassung:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **AHV_VK** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2024 abschliessen und per 01.01.2025 neu erfassen.

FAK

Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse nach, ob sich der FAK-%-Beitrag auf das Jahr 2025 verändert.

Vorgehen bei **nur einem** FAK-Kanton -> FAK-%-Beitrag über Konstante:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Bei der Konstante **FAK_BT** den Wert kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2024 abschliessen und per 01.01.2025 neu erfassen.

Vorgehen bei **mehreren** FAK-Kantonen:

Arbeiten Sie mit mehreren kantonalen Ausgleichskassen, so werden bei Ihnen die FAK-%-Beiträge über eine Tabelle verwaltet. -> Tabelle kontrollieren:

ONE 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Tabellen / Werte

Tabelle «KIZ-Zulagengrenzen», Spalte 5

Kanton	ML/SL						
	1.0000 - 1.0000	2.0000 - 2.0000	3.0000 - 3.0000	4.0000 - 4.0000	5.0000 - 5.0000	6.0000 - 6.0000	7.0000 - 7.0000
1.0000 - 1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.7000	16.0000	1'000.0000
2.0000 - 2.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	1'000.0000
3.0000 - 3.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.5000	16.0000	0.0000

Die Kantonsnummer finden Sie unter Hilfe, «Kantone mit Ihrer Nummer»

Kantone mit ihrer Nummer

1 = Uri	11 = Solothurn	21 = Tessin
2 = Schwyz	12 = Basel-Stadt	22 = Waadt
3 = Obwalden	13 = Basel-Land	23 = Wallis
4 = Nidwalden	14 = Schaffhausen	24 = Neuenburg
5 = Luzern	15 = Appenzell AR	25 = Genf
6 = Zürich	16 = Appenzell IR	26 = Jura
7 = Glarus	17 = St. Gallen	27 = Liechtenstein
8 = Zug	18 = Graubünden	28 = Expatriate
9 = Bern	19 = Aargau	
10 = Freiburg	20 = Thurgau	

Werte mutieren:

Die Werte in der Spalte 5 mit dem neuen Prozentsatz überschreiben. Die Werte werden nicht historisiert. Wir empfehlen Ihnen erst nach dem definitiven Abschluss des Jahres 2024 diese Anpassung vorzunehmen.

ALV

Die ALV-Höchstgrenze bleibt unverändert auf Fr. 148'200.—

Für das Jahr 2025 gibt es diesbezüglich keine Anpassung.

KTG

Bei der KTG-Versicherung kontrollieren Sie die entsprechenden %-Sätze gemäss Ihrer Police und passen diese falls nötig an.

Vorgehen bei Anpassungen:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **KTG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2024 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2025 neu erfassen.

BU/NBU

Der Höchstbetrag des versicherten Verdienstes in der obligatorischen Unfallversicherung bleibt unverändert auf Fr. 148'200.--.

Da viele Versicherer Verträge mit Bonus/Malus-System abschliessen, ändern sich die Prozentsätze jährlich. Dies kann entsprechende Anpassungen Ihrer BU-Sätze (Berufsunfall) und NBU-Sätze (Nichtberufsunfall) notwendig machen.

Vorgehen bei Anpassungen:

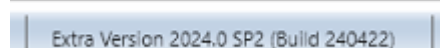
ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVG_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2024 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2025 neu erfassen.

Neue SUVA-Kundennummer

Arbeiten Sie mit ELM und ist Ihr Unternehmen bei der SUVA versichert, müssen Sie Ihre neue SUVA-Kundennummer in der Institution erfassen. Dies ist ab der ONE200 Version 2024 SP3 möglich. Haben Sie eine ältere Version, senden Sie uns bitte Ihre Mandanten-ID und die neue SUVA-Kundennummer, dann erstellen wir Ihnen ein Script, welches im Hintergrund die Nummer ändert.

Ihre ONE200 Version sehen Sie ganz unten am Rand vom Infoniqa Fenster. Beispiel:



UVG - Zusatzversicherungen, Zweitversicherungen

Falls Sie auch mit UVG-Zusatz- oder Zweit-Versicherungen berechnet werden, sind eventuell auch in diesem Bereich Anpassungen vorzunehmen.

Vorgehen bei Anpassungen:

ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Wert in sämtlichen Konstanten beginnen mit dem Code **UVGZ_** kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2024 abschliessen und den neuen Wert per 01.01.2025 neu erfassen.

BVG

Folgende Änderungen treten per 1. Januar 2025 in Kraft:

In der obligatorischen beruflichen Vorsorge wird der Koordinationsabzug von 25'725 auf 26'460 Franken erhöht, die Eintrittsschwelle steigt von 22'050 auf 22'680 Franken.

Der Maximal koordinierte BVG-Lohn beträgt neu 64'260 anstelle 62'475 Franken.

Entsprechend müssen die Konstanten **BVG_KA**, **BVG_MIN** und **BVG_MAX** angepasst werden, **falls Sie nicht mit BVG-Fix-Beträgen abrechnen:**

Bezeichnung	Konstante	Wert
Koordinationsabzug	Konstanten-Code BVG_KA	CHF 26'460.–
BVG-Mindest-Jahreslohn	Konstanten-Code BVG_MIN	CHF 22'680. –
BVG-Maximal-Jahreslohn	Konstanten-Code BVG_MAX	CHF 64'260. –

Kinderzulagen-Tarife

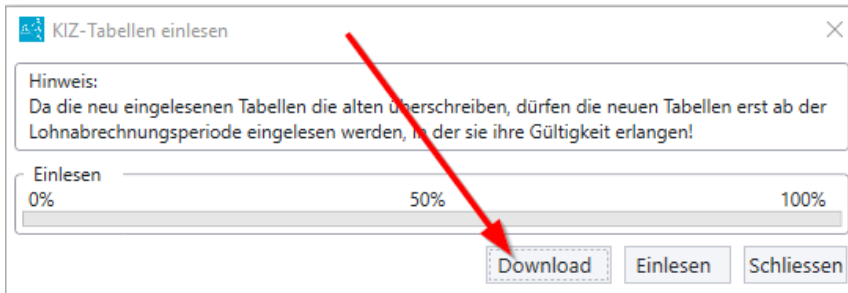
Falls sich per 1.1.2025 die Kinderzulagentarife verändern, stehen die Kinderzulagen-Tabellen ab Mitte Januar 2025 online zur Verfügung. Falls der in den Einstellungen hinterlegte Link dazu nicht funktioniert, gelangen Sie über diesen Link direkt zu den Tarifen:

<https://ftpch.infoniga.com/SUPPORT/infoniga-one-200/Personal/Kinder-%20und%20Ausbildungszulagen/>

Hinweis: Die Kinderzulagen-Tabellen werden **nicht historisiert**, sondern überschrieben. Wir empfehlen Ihnen daher, die Tabellen erst einzulesen, sobald Sie mit allen Löhnen vom alten Jahr fertig sind. Zudem ist eine Aktualisierung nur derer Kantone notwendig, die eine Anpassung der Kinderzulagen vorgenommen haben. Übernehmen Sie NUR diejenigen Kantone, die Sie wirklich brauchen, und lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tabellen eingelesen werden:

ONE 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / KIZ-Tabellen einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen

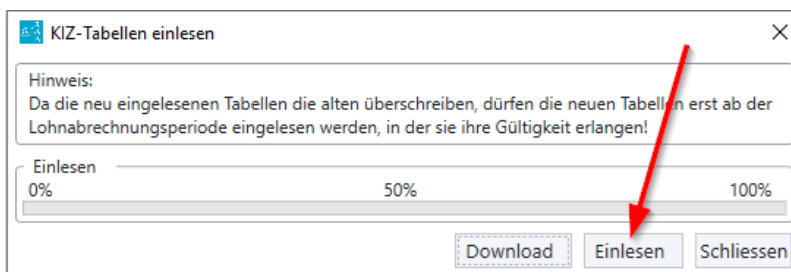
FTP-Verzeichnis /support/Sage_200/Personal/Kinder-%2

Drücken Sie ALT, klicken Sie auf **Ansicht** und anschließend auf **FTP-Site im Explorer** öf

[Eine Ebene höher](#)

```
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis .
01/10/2019 12:00vorm. Verzeichnis ..
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ AG 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 779 KIZ AI 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 763 KIZ AR 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 754 KIZ BE 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 750 KIZ BL 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 757 KIZ BS 2009-01.zip
09/03/2018 12:00vorm. 7 113 KIZ CH 2018.zip
```

Die Datei auf Ihrem PC speichern und danach die Datei einlesen



Quellensteuer – Tariftabellen

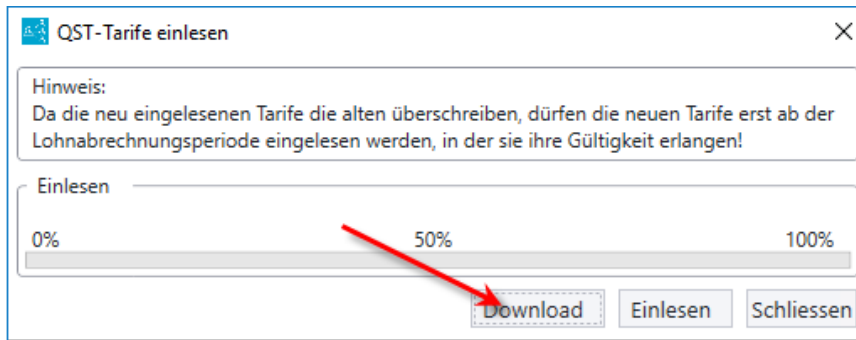
Die Quellensteuer-Tariftabellen werden von der eidgenössischen Steuerverwaltung ESTV zum Download bereitgestellt. Beachten Sie dabei bitte den aktuellen Stand der verfügbaren Dateien.

Die Quellensteuer-Tabellen werden neu vom Vorjahr und vom aktuellen Jahr historisiert.

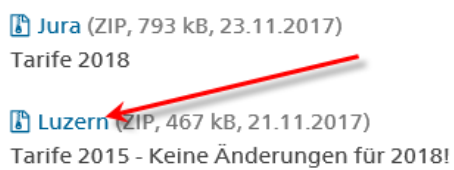
Übernehmen Sie die Quellensteuer-Tarife der jeweiligen Kantone einzeln, und NUR diejenigen die Sie wirklich brauchen. Lesen Sie nicht die gesamten Daten der Schweiz ein!

Unter folgendem Menüpunkt können die neuen Tarife eingelesen werden:

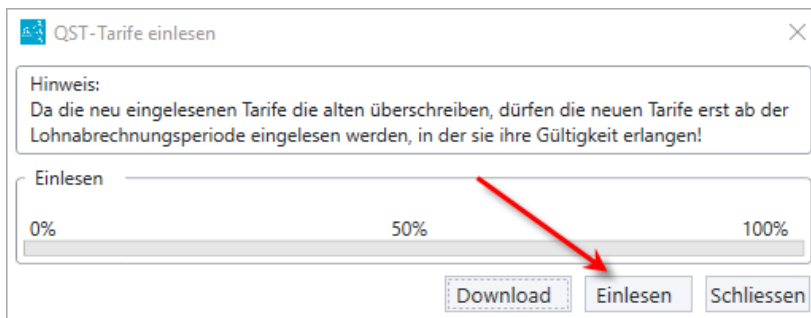
ONE 200 Personal / Registerkarte Lohnstammdaten / Gruppe Stammdaten / QST-Tarife einlesen



Den entsprechenden Kanton anwählen



Die Datei speichern und danach die Datei einlesen



Quellensteuer – Bezugsprovision

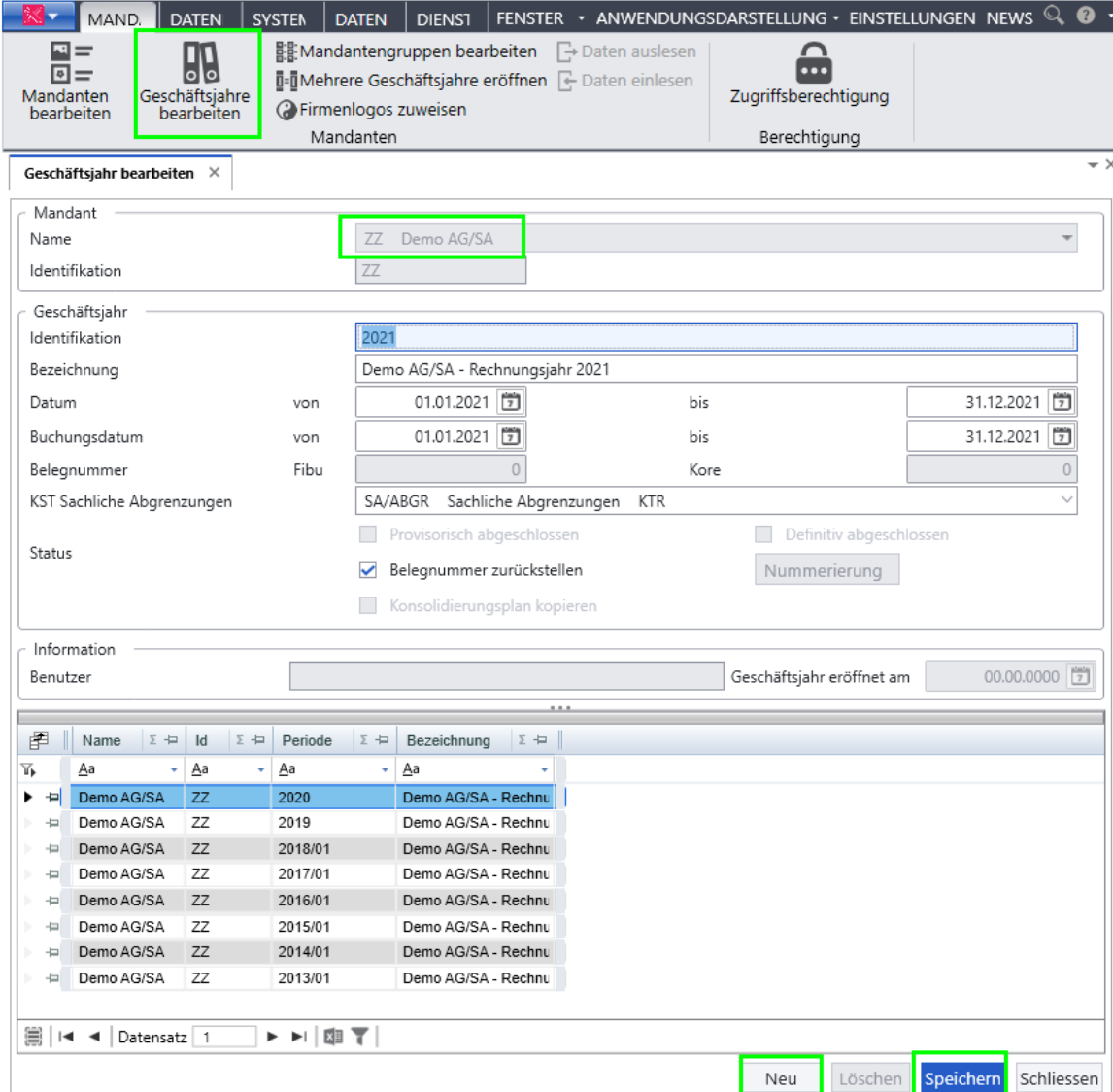
Vorgehen: ONE 200 Personal / Registerkarte Verwaltung / Gruppe Konstanten / Konstanten

Die QST-Bezugsprovisions-Konstanten (z.B. **QST_BP_LU**) kontrollieren und gegebenenfalls per 31.12.2024 abschliessen und per 01.01.2025 neu erfassen.

Neues Geschäftsjahr im ONE 200 Admin eröffnen

ONE 200 Admin / Registerkarte MANDANT / Geschäftsjahre bearbeiten

Zuerst oben den Mandanten auswählen, dann «Neu» wählen



MANDANTEN

- Mandanten bearbeiten
- Geschäftsjahre bearbeiten**
- Mandantengruppen bearbeiten
- Mehrere Geschäftsjahre eröffnen
- Firmenlogos zuweisen

MANDANT

Name: ZZ Demo AG/SA
Identifikation: ZZ

GESCHÄFTSJAHRE

Identifikation: 2021
Bezeichnung: Demo AG/SA - Rechnungsjahr 2021
Datum: von 01.01.2021 bis 31.12.2021
Buchungsdatum: von 01.01.2021 bis 31.12.2021
Belegnummer: Fibu 0 Kore 0
KST Sachliche Abgrenzungen: SA/ABGR Sachliche Abgrenzungen KTR

Status:
 Provisorisch abgeschlossen
 Definitiv abgeschlossen
 Belegnummer zurückstellen
 Konsolidierungsplan kopieren

INFORMATION

Benutzer: _____ Geschäftsjahr eröffnet am: 00.00.0000

Name	Id	Periode	Bezeichnung
Demo AG/SA	ZZ	2020	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2019	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2018/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2017/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2016/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2015/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2014/01	Demo AG/SA - Rechnu
Demo AG/SA	ZZ	2013/01	Demo AG/SA - Rechnu

Datensatz 1

Es werden die Daten analog dem Vorjahr vorgeschlagen.

Diese Daten kontrollieren und «Speichern».

Besprechen Sie bitte die Eröffnung des Geschäftsjahres zuvor auch noch mit Ihrer Finanzabteilung.

Empfehlung Archivierung Lohnausweis via PDF

Nach dem Ausdruck der Lohnausweise empfehlen wir, diese zusätzlich als PDF-Datei in Ihrem elektronischen Ablagesystem zu archivieren. Dadurch kann der Original-Lohnausweis trotz allfälliger Änderungen im ONE 200 Personal nachträglich als PDF ausgedruckt werden.