



Infoniqa ONE 200 im Abo-Modell

Starten Sie in die digitale Zukunft

Elektronisches Dokumenten-Management & automatisierte Prozesse in der Buchhaltung

Dokumenten-Management und Prozessdigitalisierung gelten mit Abstand als die besten Mittel, um die täglichen Abläufe in der Buchhaltung effizienter und kostengünstiger zu gestalten. Alos Solution AG bietet in Zusammenarbeit mit Infoniqa Switzerland Software and Services AG Lösungen, um den Rechnungseingang zu digitalisieren.

Digitale Workflows transparent und überall

Ob Rechnungsprüfung in den Fachabteilungen oder beim Vorgesetzten: Mit einem digitalen Workflow lassen sich diese Aufgaben zeitnah und ortsunabhängig erledigen. Dabei werden viele Tätigkeiten durch das System automatisiert: Benachrichtigungs-Mails an zuständige Mitarbeiter oder betragsabhängige Weiterleitungen sind nur zwei der vielfältigen Möglichkeiten.

Audits und Steuerprüfungen im Handumdrehen meistern

Dank der digitalen Bearbeitung können Mahnungen verhindert und Skonti besser ausgenutzt werden. Die Software sorgt zudem dafür, dass die Buchhalter für Audits oder Steuerprüfungen nicht mühselig die erforderlichen Dokumente zusammensuchen müssen. Mit einem elektronischen Dokumenten-Management-System (DMS) stehen alle Unterlagen jederzeit schnell zur Verfügung.

Machen Sie Ihr Unternehmen profitabler

Eine digitale Verarbeitung in der Buchhaltung trägt unmittelbar zur Profitabilität des gesamten Unternehmens bei. Gerade in diesem Bereich können grosse Verbesserungen erzielt werden - nicht nur für die Mitarbeiter im Rechnungswesen, sondern für das ganze Unternehmen.

Mehr Datensicherheit und Compliance

Um die Compliance zu wahren, müssen die Daten sicher sein und der Zugriff auf vertrauliche Dokumente beschränkt werden, um diese vor Diebstahl, Fälschung oder Zerstörung zu schützen. Mit einem DMS kein Problem.

Investitionssicherheit auch für andere Unternehmensbereiche

Obwohl die hier offerierten Pakete sich auf die Abteilung der Buchhaltung beschränken, können die verwendeten Komponenten auch in anderen Bereichen im Unternehmen zum Einsatz kommen. So haben Sie für die Prozessdigitalisierung und das Dokumenten-Management auch in Zukunft bereits die richtigen Werkzeuge für weitere Abteilungen zur Hand.

Pakete in der Übersicht

Digitale Archivierung

Preis: CHF 595 pro Monat (im Abo-Modell)

1 Tag Installation und Einführung in die neue Software wird zusätzlich separat verrechnet (einmalig)

- Digitale Archivierung von Kreditor-Belegen
- Digitale Archivierung von Hauptbuch-Belegen
- Direkter Aufruf der Belege aus Infoniqa ONE 200 Finanz
- Unlimitierte Anzahl von Dokumenten
- Mobiler Zugriff auf Dokumente
- Automatisierte Trennung (Erkennung Barcode, QR-Rechnung)
- Verbindung mit Outlook
- Schnittstelle DocuWare
- 5 Benutzer inklusive (Named-Lizenzen)

Rechnungsfreigabe

Preis: CHF 595 pro Monat (im Abo-Modell)

2 Tage Installation und Einführung in die neue Software wird zusätzlich separat verrechnet (einmalig)

- Digitale Archivierung von Kreditor-Belegen
- Digitale Archivierung von Hauptbuch-Belegen
- Direkter Aufruf der Belege aus Infoniqa ONE 200 Finanz
- Unlimitierte Anzahl von Dokumenten
- 3-stufiger, konfigurierbarer Freigabe-Workflow
- Freigaben auf Benutzer- & Abteilungsebene
- Freigabe & Kontierung mit elektronischen Stempeln
- E-Mail-Benachrichtigung
- Rechnungsfreigabe
- Mobiler Zugriff auf Dokumente
- Automatisierte Trennung (Erkennung Barcode, QR-Rechnung)
- Verbindung mit Outlook
- Schnittstelle DocuWare
- 5 Benutzer inklusive (Named-Lizenzen)

Rechnungsfreigabe mit Kontierung

Preis: CHF 1 550 pro Monat (im Abo-Modell)

4 Tage Installation und Konfiguration wird zusätzlich separat verrechnet (einmalig)

- Digitale Archivierung von Kreditor-Belegen
- Digitale Archivierung von Hauptbuch-Belegen
- Direkter Aufruf der Belege aus Infoniqa ONE 200 Finanz
- Unlimitierte Anzahl von Dokumenten
- Beliebig definierbarer Freigabe-Workflow
- Freigaben auf Benutzer- & Abteilungsebene
- Freigabe & Kontierung anhand Kontierungsinformationen aus Infoniqa ONE 200 Finanz
- E-Mail-Benachrichtigung
- Stellvertretungs-Funktion
- Automatische Verbuchung in Infoniqa ONE 200 Finanz nach Rechnungsprüfung
- Mobiler Zugriff auf Dokumente
- Automatisierte Trennung (Erkennung Barcode, QR-Rechnung)
- Verbindung mit Outlook
- Protokoll im Corporate Design
- Fristenüberwachung
- Schnittstelle DocuWare
- 8 Benutzer für die die Erfassung in Sage, Maximal 100 Benutzer für den Freigabe-Workflow

Zusatzoptionen für alle drei Pakete

Zusätzlicher Benutzer (CHF 85 pro Monat)

(möglich bis total 19 Benutzer, höhere Benutzeranzahl auf Anfrage möglich)

As a Service (Cloud)

Die beiden oben aufgeführten Angebote Digitale Archivierung und Rechnungsfreigabe werden durch Alos Solution AG auf einem Shared System gehostet. Das Paket Rechnungsfreigabe mit Kontierung muss am selben Ort wie Sage installiert werden. Hosting über andere Anbieter auf Anfrage möglich.



Technische Highlights

Digitale Rechnungsfreigabe

- Zentrale, elektronische Archivierung der Belege
- Direkter Dokumentenaufruf aus Infoniqa ONE 200 Finanz
- Genehmigungs-Workflow im Web-Browser
- Volltextkatalog für detaillierte Recherche
- Ortsunabhängige Prüfung und Kontierung



Ihre Vorteile

- Schneller Zugriff auf Dokumente direkt aus Infoniqa ONE 200 und somit erhöhte Auskunftsbereitschaft
- Platz-, Papier- und Zeitersparnis
- Schnellere Freigabe von Rechnungen
- Sichern von Skonto-Erlösen
- Erhöhte Prozesstransparenz
- Erhöhte Sicherheit (Zugriff, Schutz vor Umwelteinflüssen)
- Zugriff auf die Dokumente: ortsunabhängig mit der mobilen App

Infoniqa Switzerland Software and Services AG

Platz 10 | 6039 Root D4

Telefon 058 944 19 19 | infoschweiz@infoniqa.com

www.infoniqa.com